



GS COMPANY[®]
Helden der Arbeit

Kaufmännische Mitarbeiterin m/w/d 232090
sucht neue berufliche Herausforderung!

Bewerberdaten:

- Teilzeitstelle (35h Woche)
- 2.400,00€ Brutto
- regionale Tätigkeit im Landkreis SPN
- abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau im Einzelhandel
- sehr gute MS Office Kenntnisse

Berufserfahrungen:

- Steuerung/ Überwachung/ Verwaltung der täglichen Einkaufsaktivitäten
- Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Bearbeitung von Posteingang/-ausgangs
- Pflege des Zeitwirtschaftssystems
- Überwachung des Fuhrparks und Planung von Dienstreisen
- Kommunikation mit Lieferanten und Dienstleistern
- Reklamationsbearbeitung bei Qualitätsmängeln oder Minderleistungen
- Prüfung von Rechnungen, Arbeitsnachweisen und Lieferscheinen
- Durchführung von Ausschreibungen, Preis- und Vertragsverhandlungen
- Kontrolle und Optimierung von Materialbeständen
- Erstellung von Einkaufsstrategien für die Beschaffung

Sie suchen Personal? Dann nehmen Sie jetzt Kontakt auf!

GS Company GmbH & Co. KG
Querstraße 48 03044 Cottbus
0355 28913780 / info@gs-company.de